

## Principales procesos de apoyo por parte e las áreas administrativas.

	<b>Acopio</b>	<b>Actualización</b>	<b>Resguardo</b>	<b>Servicio</b>	<b>OTROS</b>
<b>Servicios Escolares:</b> (Alumnos)	<b>Inscripción</b> (Nuevo Ingreso, Movilidad)	<b>Reinscripción</b> (Cuatrimestre), <b>Graduación, Baja</b> (Diferentes Motivos)	<b>Mantenimiento Base de Datos, Archivo Físico</b> (Expedientes)	<b>Constancias, Credenciales Titulación Informes, Consulta en Línea</b>	
<b>Recursos Humanos:</b> (Personal)	<b>Contratación</b> (Nuevo Ingreso, Cambio, Permuta, Interinato)	<b>Promoción, Capacitación, Rotación, Asistencia, Baja</b>	<b>Mantenimiento Base de Datos, Archivo Físico</b> (Expedientes)	<b>Constancias, Credenciales, Registro de Asistencia, Nómina, Prestaciones, Informes</b>	
<b>Recursos Financieros:</b> (Dinero)	<b>Radicación</b> (Gasto Directo, Investigación, Ingresos Propios, Proyectos,..)	<b>Pago a Proveedores, Cobranza, Transferencia</b>	<b>Mantenimiento Base De Datos, Archivo Físico</b> (Expedientes)	<b>Comisiones, Fiscalización, Conciliaciones Facturación</b>	
<b>Recursos Materiales y Servicios:</b> (Materiales De Consumo, Mobiliario,. Equipo, Instalaciones, Terrenos)	<b>Adquisición</b> (Asignación, Donación, Transferencia, In documentación)	<b>Resguardo, Mantenimiento, Baja</b>	<b>Mantenimiento Base De Datos, Archivo Físico</b> (Expedientes)	<b>Asignación de Resguardos, Atención de Requisiciones, Atención de Mantenimiento</b>	<b>Mensajería, Limpieza, Movimientos Urbanos, Cotización</b>

La aportación de cada uno de los procesos administrativos esta en función de la oportunidad y precisión con la que atiende las etapas de acopio, organización, actualización y resguardo de los datos, tarea que en Servicios Escolares y Recursos Humanos se realizan de manera adecuada.

En todos nuestro procesos se tienen oportunidades de mejora y es en los de Recursos Materiales y Servicios así como en los de Recursos Financieros donde encontramos debilidades por atender, derivadas fundamentalmente por limitaciones en nuestras fuentes de financiamiento y la normatividad para el ejercicio del presupuesto, encontrando obstáculos para : Asistencia a congresos y convenciones de nivel internacional; Importación de bienes y servicios; adecuación y equipamiento de espacios educativos; Atención de compromisos derivados de convenios de colaboración e intercambio, así como para la atención con viáticos y transporte para personal externo nuestro SNIT.