

COMO PREPARAR UN RESUMEN¹

M.H: Margarita Martínez Leal.

Las publicaciones especializadas en temas científicos y técnicos coinciden en solicitar a los autores de los artículos la redacción de un breve resumen (llamado también sinopsis o abstract) que debe preceder al artículo en sí. Esto se debe a que la lectura del resumen permite que el lector decida si el artículo en cuestión es o no de su interés, ahorrándole así tiempo y dispersión de la atención.

Las revistas suelen pedir que el resumen tenga una extensión aproximada de 250 palabras, como máximo. Generalmente, en español, no se cuentan palabras como artículos, conjunciones y preposiciones. Dos párrafos, a lo más constituyen la forma más común de resumen.

El autor debe redactarlo con cuidado porque, con frecuencia será tal vez la única parte de su trabajo que será leído y, por lo mismo, es necesario que sea autosuficiente, transmitiendo información completa, aunque en forma sucinta.

El resumen debe contener lo esencial del artículo: una introducción que ubique al lector, objetivos, métodos, resultados y conclusiones, todo ello de manera concisa, pero bien articulada, de tal manera que no parezca un telegrama.

Con frecuencia se anexa una lista breve de palabras clave.

Debe estar escrito en forma impersonal: se hicieron tales pruebas... , se obtuvo tal resultado...

En el resumen no se proporcionan datos concretos ni especificaciones concretas, sólo se informa en términos generales. No se emplean abreviaturas ni acrónimos, tampoco se incluyen referencias bibliográficas. Nunca se debe hacer mención a cuadros, tablas o figuras del artículo.

La lectura atenta de algunos resúmenes bien elaborados, publicados en revistas de prestigio, puede orientar en cuanto a la estructura y redacción de este tipo de textos.

¹El resumen que aquí se analiza es el breve texto que precede a los artículos científicos y técnicos.