



## CUERPOS ACADÉMICOS

### Guía para la Integración del Expediente 2019

Deberán realizarse las siguientes recomendaciones para la gestión y entrega de documentación de Cuerpos Académicos al departamento de Organización y Seguimiento de Estudios. Deberá integrarse información reflejada en el currículum del CA de los ÚLTIMOS 3 AÑOS (CA con registro en formación/en consolidación) o ÚLTIMOS 5 AÑOS en el caso de los consolidados. Para propuestas nuevas, lo relacionado a los registros capturados. Entregar todos los documentos en Memoria USB.

1) Identificación del CA  
Carátula donde se indique Nombre del CA, nombre completo de los integrantes así como las líneas de generación de conocimiento.

Identificación del Cuerpo Académico	
Nombre del Cuerpo Académico	CENIDET-CA-11
Nombre del cuerpo académico	Control Automático de Procesos: Seguridad de Funcionamiento y Conversión de la Energía
CA	Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico
Nombre de la línea de generación de conocimiento	Cuerpo académico en formación
Área(s) y especialidad(es) del cuerpo académico	1 Ingeniería y Tecnología-AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL
Integrantes	1 ALVARADO MARTÍNEZ VÍCTOR MANUEL 2 ASTORRIA ESPARAGOZA CARLOS MANUEL 3 ESCOBAR JIMÉNEZ RICARDO FABRICIO 4 DOMÍNGUEZ AGUILAR JOSÉ FRANCISCO 5 LÓPEZ LÓPEZ NA GUNDALURE 6 OLIVERO MARMOL MARQUEZ ENRIQUE 7 REYES REYES JUAN
Coordinador del cuerpo académico	1 AL CORTA GARCÍA EFRAN -PTC externo 2 ALVARADO LASSMAN ALEJANDRO -PTC externo 3 COVOTL HUERTA JUDITH -Profesor de medio tiempo 4 FIGUEROA CISNEROS HÉCTOR -Profesor de medio tiempo 5 HERRANDEZ PÉREZ JOSÉ ALFREDO -PTC externo 6 JUÁREZ ROMERO DAVID -PTC externo 7 REYES REYES JUAN -Profesor de tiempo completo
Líneas	1 Control de Procesos 2 Conversión de la Energía 3 Seguridad y diagnóstico de Procesos 4 Detección de fallas 5 Localización de fallas 6 Control Tolerante a fallas

2) Entregar los siguientes documentos, organizados por AÑO:

#### 01 Producción Académica

- Artículo Arbitrado
- Artículo en Revista Indexada
- Libro
- Capítulo de libro
- Memoria en extenso
- Patente
- Prototipo
- Obra Artística
- Informe Técnico

#### 02 Proyectos de Investigación

- Documento institucional que avale la realización de los proyectos de investigación, breve resumen de cada proyecto no mayor a 3 cuartillas por cada proyecto.

#### 03 Tutorías y/o Dirección Individualizada.

- Documento que compruebe la participación colegiada en tutorías o asesorías impartidas a estudiantes. Por ejemplo: Constancia institucional, copia de la portada de la tesis o constancia de la dirección de tesis (Nombre de los asesores, nombre del tesista, título de la tesis, grado a obtener).

#### 04 Participación con Otros Cuerpos Académicos

- Documento que avale la contribución o aportaciones con otros CA registrados en el PRODEP y/o grupos externos (minutas, actas, informes ejecutivos institucionales, entre otros.).

#### 05 Reuniones o Eventos

- Documento que avale la participación colegiada (minutas, actas, informes institucionales, entre otros.).

#### 06 Planes y Programas de Estudio

- Documento que avale la participación activa (minutas, actas, reconocimientos, constancias oficiales, entre otros.).

